致准读者：

新生入馆教育题库内容包含图书馆布局、资源分布、图书借阅规程、图书馆服务及规章制度等各方面的知识，其目标在于帮助新入校同学尽快了解图书馆，并尽快学会使用图书馆。希望同学们顺利完成考试，图书馆等待你的到来。

**一、选择题（必答题）**

1、图书馆各个阅览室的借还书手续在（ A ）办理？

A.图书馆一楼总服务台办理

B.图书馆一楼阅览室办理

C.图书馆二楼阅览室办理

D.图文信息中心办理

2、在图书馆借书时，校园卡应放哪个位置？（ A ）。

A.智能卡读写器感应区

B.无需一卡通

C.直接递给总服务台老师

D.以上都不是

3、读者进入图书馆后，请一律称呼图书馆工作人员为（ A ）。

A.老师

B.师傅

C.管理员

D.叔叔/阿姨

4、读者在图书馆阅览室内，严禁出现以下哪一类行为（ C ）。

A.手机静音调至振动

B.不在馆内张贴或散发广告

C.出声诵读或大声喧哗

D.不随地吐痰、不乱扔废弃物

5、图书馆自修室开放时间为（ C ）。

A.6:00—21:00（周一~周五）

    6：00-19:00（周六~周日）

B.7:00-21:00（周一~周五）

    7:00-19:00（周六~周日）

C.8:00—21:30（周一~周五）

    8：00-19：30（周六~周日）

D.7:00—21:30（周一~周五）

    7：00-19:00（周六~周日）

6、自修室内因事短时间离开原则上不超过（ B ），否则后来者可通知图书馆老师清除占留物。

A.半小时

B.一小时

C.一个半小时

D.两小时

7.图书馆内可以用书包、书本等物件占据座位超过一小时吗？（ B ）

A.允许

B.不允许

C.有时可以

D.有空位时，可帮人占

8、学生借阅图书使用的证件是（ A ）。

A.一卡通

B.学生证

C.身份证

D.无需任何证件

9、每位学生每张卡借阅图书总数不得超过（ B ）。

A.5册

B.10册

C.20册

D.30册

10、每个学生借阅图书的期限为（ A ），逾期将罚款。

A.1个月 （30天）

B.2个月 （60天）

C.3个月 （90天）

D.没有期限

11、每本图书每超期一天需缴纳违约滞纳金（ C ）。

A.1元

B.0.01元

C.0.10元

D.10元

12、下列哪种服务可以不需要校园一卡通？（  B  ）。

A.处理图书超期罚款

B.还书

C.借书

D.进行图书遗失赔偿

13、成套书多卷本，遗失其中一册或数册，按下列哪种方式赔偿？（ B ）

A.按全套价格赔偿，赔偿后并可索要其他卷册

B.按全套价格赔偿，赔偿后不得索要其他卷册

C.只需赔偿遗失的一册或数册

D.可以通融少赔

14、关于损坏书刊的处理办法，下列说法不正确的是（ C ）。

A.污损的书刊，通过借阅者修复后，不影响其流通的可进行批评教育。

B.损坏书刊无法修复或严重污损影响阅读的，按遗失书刊处理办法赔偿

C.污损程度较重，经修复不可继续使用，经批评教育后，由图书馆工作人员修复免赔

D. 如损坏程度较严重，按一年该刊订购费的3-10倍赔偿。需加工整修方能流通者，平装本每本应另加赔偿加工费5元，精装本每本应另赔偿加工费10元

15、读者进入图书馆的下列做法，哪项是得体的？（ D ）

A.读者可按自己生活习惯自由入馆，图书馆的规章制度是约束图书馆工作人员的

B.读者进入馆内，可以高声朗读，自由嬉戏

C.读者夏季可着裤衩、背心、拖鞋等入图书馆

D.读者要自觉爱护图书馆的书刊，电脑等设备，不可涂鸦，刻画和损坏

16、关于借阅证（一卡通）的说法，不正确的是（ C ）。

A.借阅证只供本人使用，不得转借他人

B.学生读者在办理毕业离校手续时，需还清所借图书或赔偿遗失图书

C.学生读者在办理毕业离校手续时，不要求还清所借图书

D.借阅证丢失，要及时挂失并补办

17、下列说法中，正确的是（ C ）。

A.读者可以携带书包进入馆内阅览室，要遵循图书馆规章制度

B.每人每次从书架上取一本图书 ，阅后将图书随便放在书架上

C.每人每次从书架上取一本图书，阅后按该索书号放回原位，不得乱插，以免乱架

D.查找既定图书时直接入阅览室顺架寻找

18、图书馆电子资源每天可提供多少小时不间断服务？（ D ）

A.12

B.8

C.10

D.24

19、“OPAC书目检索系统”的登录账号为校园一卡通上的学号，那么初始密码是多少？（ C ）

A.身份证号后六位

B.身份证号倒数第七位至倒数第二位

C.本人一卡通上的学号

D.123456

20、关于电子文献使用正确的说法有 ( D )。

A.读者访问或下载图书馆电子资源必须使用校园网

B.查看某些数据库资源需下载相应电子阅览器

C.不得连续、系统、集中、批量地进行下载、浏览、检索全文数据库等操作

D.以上都正确

21、进入图书馆入口闸机刷卡时，闸机门没有反应，应该如何处理？( C )

A.从闸机两侧翻越

B.在另一个闸机口尝试刷卡

C.向总服务台老师求助

D.向同学借校园卡

22、向图书馆推荐新书时，必须提供哪些信息？( D )

A. ISBN号

B.书名

C.作者

D.以上都是

23、以下哪种网络能直接访问图书馆所购买的数据库资源？（ A ）

A.学校的校园网

B.自己通过电信服务商办理的网络

C.自己通过移动服务商办理的网络

D.以上都行

24、读者在使用图书馆数据库出现不能登录等问题时应联系的部门是( B )。

A.流通服务部

B.信息技术部

C.图书馆办公室

D.资源建设部

25、中文过刊、现刊是分开排架、陈列的吗？（ A ）

A.是

B.不是

C.混合排列

D.以上都不对

26、以下哪个阅览室只可以入室阅览而不能借出书刊？( C )

A.自然科学文献阅览室

B.社会科学文献阅览室

C.期刊阅览室

D.艺术类文献阅览室

27、在期刊阅览室阅览期刊时，每人每次最多可取阅期刊（A ），阅后按排架号放回原处，不得乱放，乱插，以免乱架。

A. 2本

B. 3本

C. 1本

D. 4本

28、现刊封面上的架位号如23，48是（ C ）意思

A.期刊种次号

B.期刊分类号

C.期刊排架号

D.没有任何意义

1. 单本期刊遗失，按（ B ）赔偿。单张报纸遗失，按全月订价赔偿。

A.单本订价

B.全年订价

C.全月订价

D.全季度订价

30、损坏书刊程度较轻，经修复可继续使用的，对损坏者进行批评教育，并由（ C ）负责修复。

A.工作人员

B.学校

C.损害者

D.班级

31、想要查找外文期刊，在哪个阅览室可以找到？（ B）

A.一楼中文期刊阅览室

B.南二楼外文期刊阅览室

C.一楼社科文献阅览室

D.二楼社科文献阅览室

32、损坏书刊无法修复或污损严重影响阅读的，按（ C ）赔偿。

A.学生守则

B.学校规章

C.遗失书刊处理办法

D.班级规章制度

33、每本图书的书脊下端都贴有什么（ A ）。

A.书标

B.条形码

C.标签

D.馆标

34、我校图书馆期刊阅览室的现刊能带出该室阅览吗（ B ）。

A.能

B.不能

C.报纸可以

D.只准带出一份

35、外语类图书可在《中图法》的哪个基本大类中查找？（ A ）。

A.H类

B.E类

C.I类

D.K类

36、一本书未看完就到期了，还不想还，你应该去图书馆办理什么手续才能避免超期罚款的问题（ B ）。

A.预约

B.续借

C.借书

D.预借

37、我校图书馆共有几个阅览室（ A ）。

A.5个

B.7个

C.4个

D.11个

38、图书馆共有几个图书借阅处（ C ）。

A.2个

B.3个

C.1个

D.8个

39、我校图书馆图书允许续借几次（ A ）。

A.1次

B.2次

C.3次

D.4次

40、哪些行为属于正确入馆的行为（ C ）。

A.持身份证读书正入馆

B.绕行监测通道入馆

C.持本人一卡通从门禁刷卡入馆

D.持学生证走门禁入馆

41、进入社会科学文献阅览室（ C ）操作过程为正确。

A.选书后直接拿书离开

B.选书后刷一卡通办理借书手续后离开

C.选书后到总服务台先翻检书内有无污损，再刷一卡通办理借书手续

D.选书后书交由工作人员处理后离开

42、经济类的图书应在（ A ）借阅。

A.南一楼经济类文献阅览室

B.二楼社会科学文献阅览室

C.一楼期刊阅览室

D.密集库

43、一本书你在图书馆网络上检索到了，你应该通过网络图书馆办理什么手续才能不被别人把这本书借走（ A ） 。

A.预约

B.续借

C.借书

D.预借

44、读者在图书馆借阅的图书到期后仍未看完，可办理续借手续，续借的天数是指从点击“续借”之日起的延长（ C ）时间。

A.7天

B.15天

C.30天

D.45天

45、文学类图书，学生读者限借多少册？（A ）。

A.3

B.4

C.5

D.不限

46、在图书馆网页查询馆藏书目，欲得其书须查得该书的（ C ）。

A.书名

B.条形码

C.索书号

D.ISBN号

47、临近寒暑假借阅的图书，必须在（ B ）归还，否则从实际到期之日起进行罚款。

A.放假前

B.下学期开学1周内

C.下学期开学1月内

D.以上都行

48、图书在书架上的排列走向是（ C ）。

A.从左到右排至全架尽头，再从下一排从左到右

B.从左到右排第一面排滿后，背面架再从右到左排回

C.以每组架为一单元，从左至右按书标字母序及其后数字序排

D.按字典方式从左至右，再按每册书题名字母顺序排列

49、图书馆闭馆后，工作人员要打扫卫生。读者应当配合做到（D）

A.将个人物品随身带走

B.阅览后的图书及时放归原位

C.垃圾扔进垃圾桶

D.以上都是

50、一卡通借阅证的初始密码为（B）。

A.借书证上的条形码号

B.读者证件号（即学号）

C.身份证号后六位

D.6666

51、借书过程中，同学之间（ D ）。

A.可以代借代还

B.可以用他人一卡通帮助他人借书

C.可以帮助他人办理还书手续

D.不可代借代还，防止盗用个人信息造成损害

52、读者借书的主要环节应（ C ）。

A.先到借书阅览室选书，再去激活一卡通，最后回来取书

B.先查目录，查得索书号再去阅览室，找到书即可离开

C.先查目录，查得索书号再去阅览室，找到书后去服务台刷卡借书

D.直接去阅览室，再去服务台刷卡，然后找到书后办借书手续

 53、未办理借书手续将书带出馆者，（ D ）

A.第一次发现，工作人员给予办理一卡通提示

B.第二次发现，拒绝其入内

C.第三次发现，扣留其以窃书论处，并告其院系

D.以上三者均对

54、读者图书超期时，应（ A ）处理？

A.先交罚款，后借书

B.先借书，后交罚款

C.学期结束后一块算

D.以上三个都对

55、在阅览室内只阅不借时，每次从架上取书不要超过（ B ）。

A.1册

B.2册

C.3册

D.4册

56、下列说法不正确的是（ D ）。

A.读者勿将食品、饮料等带入阅览室。馆内严禁吸烟，禁止高声喧哗，请关闭手机，不得随地吐痰、乱扔杂物

B.图书馆内的歌德机仅供读者查询之用，不得在歌德机上打印

C.维持室内秩序，请勿用私物占据座位。如在室内使用手提电脑，请勿发出声音

D.只要不是自己涂画过的书，借阅时无须留证以明责任

57、图书馆是第二课堂，为劳逸结合（ B ）自备电脑上网玩游戏、看电影、聊天。

A.可以

B.也要确保学习权利，不可以

C.偶尔可以

D.网络闲着没效益

58、偷窃、损毁书、刊的应（ D ）处理？

A.凡偷窃、损毁书、刊中资料、图片、数据、表格等，均按原价5倍以上罚款。对情节严重、态度恶劣的通报批评，交由学生及所在院部予行政处分

B.隐匿书刊中的图表、附件等不归还图书馆的，以偷窃、撕毁书刊处理

C.告知其辅导员，并进行批评教育

D.以上三者均对

59、图书馆走廊及大厅（ B ）和户外一样随意高声朗读。

A.既然是公共场所，周围没人，可以

B.虽是公共场所，以不妨碍他人为原则，不允许

C.在众人都在读书时，大厅可以

D.但走廊可以

60、图书馆是重点防火单位，阅览区外的（ B ）吸烟。

A.卫生间能

B.任何地方严禁

C.没人时，可以吸烟

D.每层的消防通道，可以

61、图书馆在（ C ）提供自助式打印服务。

A.读者服务部

B.期刊阅览室

C.一楼大厅自助打印机

D.图书馆办公室

62、想借阅艺术类图书，可在图书馆哪个阅览室查找？（C ）。

A.北一楼自然科学文献阅览室

B.南二楼期刊阅览室

C.南二楼艺术文献阅览室

D.南二楼外文期刊阅览室

63、大家在利用图书馆的过程中，如果遇到困难，可以通过（C）途径获得帮助。

A.图书馆微信公众号

B.现场咨询图书馆老师

C.以上方法都可以

64、报纸、杂志只供室内阅览，原则上不外借，（ A ）。

A.但若有急需或拿出复印，应押证登记，必须于当天归还

B.勤工俭学学生可以借出

C.室内期刊下架后，可以借阅

D.但由班级开据证明，只可外借报纸

65、中外文百科全书、年鉴、标准、手册、词典、机构名录、人名录、各种书目等工具书是常用的工具书，主要在哪里查阅？（ C ）

A.在二楼社科文献阅览室查阅

B.任何一个阅览室都可以

C.在北一楼自然科学文献阅览室工具书书架

D.在南二楼期刊阅览室

66、图书馆存包柜使用时应遵守如下规范（ D ）。

A.不得敲击、刻画、撬损存包柜

B.不得存放易燃易爆等违禁物品或贵重物品

C.进入阅览室临时存放书、包，每日闭馆前必须带走，不得长期占用

D.遵守上述三规范

67、图书馆清理自修室占座时间为（ D ）。

A.两天清理一次

B.每周日21:00清理

C.学期结束统一清理

D.周一~周五每晚21:30，周六~周日每晚19：30

68、图书馆门禁系统使用应注意（ D）

A.进门时将“一卡通”对准感应器，待门禁闸门打开后通行。出门无需刷卡。

B.每次刷卡仅限一人通过。为确保安全，不得尾随，防止夹伤

C.不得转借卡，不得用异物或其他方法使电控门处于非正常开启状态

D.以上都对

69、图书馆的藏书主要采用哪种分类法分类的？（ C ）

A.《科图法》

B.《杜威十进制图书分类法》

C.《中国图书馆分类法》

D. 金氏分类法

70、《中图法》将人类现有知识体系分为多少个基本大类？（A）。

A.22

B.21

C.26

D.28

71、我馆图书分类的依据是？ ( B )

A.中国科学院图书馆图书分类法

B.中国图书馆分类法

C.杜威十进制分类法

D.中国人民大学图书馆图书分类法

72、我馆分类排架主要根据书刊的索书号进行排列，因此索书号对于找到图书至关重要，以下哪个索书号是文学类的索书号？( C )

A.F232/9

B.TP312/255

C.I513.4/617

D.H15/61

73、我校图书的索书号由什么组成（ C ）。

A.条码号和种次号

B.条码号和著者号

C.分类号和种次号

D.批文号和准印号

74、我国图书馆是按（ B ）规则摆放图书。

A.按图书馆到馆时间顺序

B.中国图书馆分类法

C.按印刷准印号顺序

75、读者凭本人什么证件进入图书馆（ C ）。

A.身份证

B.学生证

C.校园一卡通

D.通知书

76、有关计算机知识方面的图书，在《中图法》中用什么类目标识？（A）

A.TP

B.G

C.K

D.I

77、有本书某一版本唯一存世的一本，叫（ D ）。

A.绝版本

B.善本

C.珍本

D.孤本

78、同类书的区分号按区分角度，主要划分为四种类型，本馆使用的是（ A ）。

A.种次号

B.著者号

C.书名号

D.出版年号

79、满足读者对文献相关类的检索，即族性检索需要的途径属（ C ）。

A.主题途径

B.著者途径

C.分类途径

D.号码途径

80、藏书在分类排架时，先按类号（类号/种次号）排，当类号相同时，再按入藏先后的种次号排。以下4种图书的排序，（ C ）是正确的。

A.G0/1 、G0/10、D304/3、H13/3

B.G0/1 、F27/10、G0/40、H13/110

C.F27/8、G0/10 、G0/50、H13/4

D.H13/9、H13/5 、K0/9 、K0/88

81、使用其他读者的借阅证借书，将受到( A )。

A.拒借并视情况轻重按学生守则相关条款处理

B.停借一个月

C.扣证并记入黑名单

D.批评教育

82、读者在办理借书手续前，应该做（ D ）？

A.协助工作人员将书页翻至书名页（条码页），协助读码

B.检查所借图书是否有污迹、破损、缺页等情况。如有，及时告知工作人员

C.仔细核对电脑显示的读者姓名、借还册数、书名以及有无禁止等提示，及时发现问题

D.以上三者均对

83、使用存包柜过程中，哪个行为不合规范？（ B ）。

A.存包柜内不能存放贵重物品

B.把图书馆图书和快递放入存包柜，以便下次使用

C.存包柜内物品寄存不能过夜，图书馆每晚清理存包柜

D.以上都不是

84、根据《中图法》分类，下面不属于G大类的图书类别为（ C ）。

A.文化

B.教育

C.报告文学

D.体育

85、读者在还一本书时（ C ）。

A.不允许立刻借立刻还同本书

B.不允许同一读者连续借两次同本书

C.归还后的图书，必须在工作人员重新上架后才可出借

D.允许先还掉，再用别人卡借走此书

86、为增加图书流通量，图书逾期归还，将按（ A ）处理。

A.每册图书每天0.10元予以罚款

B.每册图书每天0.20元予以罚款

C.每册图书每天1.00元予以罚款

D.不处理

87、一卡通上有图书超期记录时，（ B ）借书。

A.可以借书

B.不可以借书，须归还超期图书并缴清超期罚款后方可

C.重新登录

D.设法消除记录

88、因外出实习等原因导致还书延误的，( C )。

A.将按每册图书每天0.10元予以罚款

B.将按规定酌情减轻罚款

C.应在实习前以班为单位持院部实习证明提前到总服务台办理延期手续

D.将由馆长批准予以免罚

89、（ D ）是爱护馆藏文献，是每个读者应尽的义务。

A.严禁在图书和期刊上涂画、批注

B.严禁用刀片划割、撕裁文献

C.雨天注意保护图书不被淋湿

D.以上都对

90、图书遗失赔偿标准为（ C ）。

A.按图书按三倍价格赔偿

B.买一本同名图书以新充旧

C.若不能购ISBN号相同书偿还，便依照不同年代版本书价分别以3~20倍赔偿

D.易购到的图书不用赔偿

91、为（ D ），不能在馆里饮用有色饮料和吃食品？

A.避免污染文献

B.避免污染家具和设备

C.避免破坏环境

D.以上三者均对。

92、图书馆闭馆后各自修室内（ B ）摆放读者的私人物品。

A.允许

B.不准

C.有时能

D.三、四楼自修室可以

93、按书刊损坏程度，根据（ D ）处理。

A.损坏程度较轻，不影响内容完整度，只按原书刊价付50% 的赔偿金

B.损坏严重，造成无法清除污渍而阅读的，按有关书、刊遗失规定赔偿

C. 偷窃期刊，按该刊年价加倍赔偿

D.以上三者均对

94、期刊阅览室规范要求，每人每次选取书、报、刊不得超过（B）。

A.一本

B. 二本

C.三本

D.四本

95、报纸在哪里查阅？（A）

A.南二楼报刊阅览室，所有报纸仅供读者室内阅览，不外借

B.一楼社科文献阅览室 ，可外借

C.二楼社科文献阅览室，可外借

D.以上都可

96、在图书馆内（ C ）拍照。

A.不可以

B.可以的，不需经谁同意

C.需经图书馆管理人员同意才能

D.学生社团可以

97、作为一名守公德的读者，应该注意（ A ）。

A.馆内学习氛围，入馆后应自觉将手机调为静音，轻声讲话，保持安静

B.只在图书馆走廊里自然交谈

C.体现友谊，尽量帮助他人借书还书

D.阅览室内可以吃东西

98、读者（ D ）传给图书馆有关部门。

A.只能通过图书馆微信公众号把相关图书信息

B.只能通过人工把相关购书清单

C.不可以

D.既可通过A方式，也可通B方式把信息

99、我校期刊阅览室馆藏的期刊不包括（B）。

A.经济类期刊

B.少儿期刊

C.艺术类期刊

D.教育类期刊

100、图书馆网站具有（ D ）功能。

A.信息发布功能，包括图书馆馆情介绍、新闻和通知等

B.信息服务功能，通过网站上的应用程序直接向读者提供书目检索，网上咨询，在线阅读等

C.资源导航功能，提供本馆电子数据库、网络公共资源的入口

D.上述功能都有

101、新生成为图书馆正式读者前是否需要接受图书馆入馆教育？（ D ）。

A.不用，自学图书馆知识

B.不需要入馆教育

C.现场咨询图书馆老师

D.必须接受入馆教育

102、图书馆提供24小时网上读者服务，同时购买了大量的数字化资源，面对这么多新的资源，学生们应该（ D ）。

A.找流通服务部老师咨询

B.查看图书馆数字资源使用说明

C.以班级形式要求图书馆流通服务部老师讲述如何使用

D.上述方法都可以

103、读者在图书馆内，严禁出现以下哪类行为？（ C ）。

A.不出声诵读

B.手机静音

C.用衣物或书本占阅览室座位

D.废弃物入篓

104、图书馆处理超期罚款的时间是：（ A ）。

A.周一~周五：上午8：30-11：20  下午13：30-16：30

B.周一~周日：8：00-21：00

C.周一~周五：8：00-17：00

D.任何时间都可以办理

105、中外文现刊能否出借？（ A ）。

A.中外文现刊仅供室内阅览，概不外借

B.中外文现刊仅对教师外借

C.中外文现刊须经馆长批准才能借阅

D.中外文现刊只外借个别教授和领导

106、图书馆里的现刊是指（ A ）。

A.当年度出版的在架期刊

B.最近装订成册的报刊文献

C.报亭出卖的期刊

D.指所有杂志文献

107、图书馆里的过刊是指（ D ）。

A.当年度出版的在架期刊和报纸

B.最近装订成册的报刊文献

C.当年出版的放置在现刊架上的期刊

D.无论装订与否，凡往年出版的期刊

108、在OPAC（联机公共书目查询系统）中（ A ）查询图书馆收藏的期刊吗?

A.能

B.不能

C.困难，需要在期刊库查询。

D.不能，必须入馆

109、图书馆存包柜集中清柜时间为（A）。

A.每晚21:30

B.每周日17:15

C.每天早上8：00

D.学期结束统一清理

110、为方便管理，期刊阅览室（ B ）带包入内。

A.可以

B.不允许

C.有时

D.以上都可

111、入馆通过门禁需要何凭证？（ C ）

A.不需要

B.需出示本人的“身份证”

C.需出示本人的校园一卡通,并依次刷卡从门禁通道入馆

D.需出示本人的学生证

112、图书馆是公共场所，维护其秩序，是每一个学生应尽的义务和责任。读者入馆的行为规范，哪些是不正确的（ D ）。

A.图书馆的规章制度只对老实人，我可以不遵守

B.图书馆空间大，可以旁若无人地大声喧哗、背诵和接打手机

C.读者穿着裤衩、背心、拖鞋随意进入图书馆

D.以上都不正确

113、在自修室内当与他人发生作为纠纷时，首先应该（ C ）。

A.据理力争

B.报警或电话保卫处

C.找图书馆老师调解

D.找人威慑对方

114、存包柜是读者进入各借阅室临时存放物品的地方（ C ）。

A.可以长期占用

B.闭馆或老师下班时占用

C.读者应做到人走物去

D.等清柜后再占用

115、读者中途离开阅览室座位后被他人占据，其理由是（ A）。

A.超过了一个小时

B.超过了半个小时

C.占位者不道德

D.别人不问时间长短

116、图书续借可通过（ D ）实现。

A.电子邮箱

B.图书馆微信公众号

C.VPN

D.携带本人一卡通到图书馆一楼总服务台办理

117、关于我馆文献荐购，以下说法正确的是（ D ）。

A.可以在图书馆微信公众号或OPAC上荐购图书

B.可以现场向资源建设部老师荐购纸质图书资源

C.可以向图书馆老师推荐想要的文献，反映资源及需求情况

D.以上都正确

118、如何办理图书超期费用手续？( A )

A.先归还超期图书，然后携带本人一卡通到图书馆找办公室老师处理

B.直接从校园卡中扣除

C.银行转账

D.以上都可以

119、以下哪个平台可以查询曾经借过的书目记录？( D )

A.校园信息门户

B.图书馆微信公众号服务

C.万方数据知识服务平台

D.图书馆OPAC书目检索系统中“我的图书馆”

120、以下关于移动图书馆说法错误的是 （ C ）。

A.移动图书馆提供学术资源的一站式检索，读者可以获取图书、期刊、报纸、学位论文、视频、图片等各项信息

B.移动图书馆不仅能检索我馆纸质资源，还能够查询到全国部分高校馆藏信息

C.读者必须在馆内扫码才能在移动图书馆客户端下载电子图书全文

D.没有借阅证的社会读者也可以通过移动图书馆平台看到部分资源内容

**二、判断题（必答题）**

1、读者可以借用别人的一卡通借书。（×）

2、校园一卡通是享用图书馆服务的唯一凭证。该卡只限读者本人使用，不得转借。（√）

3、读者可以带饮料、零食、快递进馆。（×）

4、图书只能续借一次，并且续借期限是30天。（√）

5、凡暗藏书刊带出馆外，或撕剪书刊部分内容者，或未办理手续故意拿书刊离开书库、阅览室，视为偷窃书刊行为。(√)

6、未经办理外借手续的书刊资料，不可带出馆内。如遇监测报警，读者须主动配合工作人员履行职责，说明情况。(√)

7、新生入馆教育考试并非强制性，一直未通过也不会有任何后果。（×）

8、读者不慎丢失一卡通应及时到图书馆办理挂失手续。（× ）

9、学生最多能借10册书，其中文学类不能超过3本。（√）

10、图书馆的期刊可以借阅。（×）

11、图书馆电子资源库目前尚无自建数据库。(√)

12、通过图书馆微信公众号的对话栏，读者可以向图书馆馆员进行咨询并提出意见和建议。（√）

13、退学或休学时，均应将所借图书全部还清，消除罚款，在离校前到图书馆办理相关手续。（√）

14、借书期间如遇上节假日不能正常归还时，书的还期会自动延期。（√）

15、图书馆的书是按照《中国图书馆分类法》进行分类的，每本书都有一个索书号；我馆图书是按照索书号顺序排架的。（√）

16、读者可以自带课本和书籍，进入图书馆借阅室自修和阅览。（√）

17、《中图法》的分类体系结构是用字母来表示的，J代表文学。（×）

18、现刊、过刊、样本书、工具书、外文图书不外借，除特殊情况外。(√)

19、读者借阅的图书超期了仍可以续借。（× ）

20、每本书可以自行续借两次。（× ）